

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w Targach Rolniczych AGRO-TARG organizowanych przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

ZASADY UCZESTNICTWA

1. **Warunkiem uczestnictwa w XXVI Targach Rolniczych AGRO-TARG 2019**, organizowanych w dniach 01 i 02 czerwca 2019 roku na terenach parkowych Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku **jest** wypełnienie, podpisanie przez Wystawcę, a następnie **przesłanie** do Organizatora „*Formularza zgłoszeniowego*” wraz z kserokopią dowodu wpłaty **w terminie do dnia 27 maja 2019 r.**
2. Organizator wskazuje Wystawcy powierzchnię na lokalizację własnego stoiska. Wystawca nie może samowolnie zmieniać miejsca ustawienia przyznanego stoiska.
3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego Wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za powierzchnię wystawienniczą wynosi odpowiednio:
 - moduł: długość **6 m** x głębokość **5 m** - **700,00 zł** brutto (w tym 23% VAT);
 - moduł: długość **3 m** x głębokość **5 m** - **500,00 zł** brutto (w tym 23% VAT).
2. Minimalna powierzchnia wystawowa obejmuje jeden moduł (stoisko) o wymiarach 3 x 5 m.
3. Jeden Wystawca może zamówić dowolną ilość stoisk.
4. Wystawcy maszyn i urządzeń rolniczych mają możliwość wykupienia dodatkowej powierzchni w cenie 20,00 zł/m² brutto (w tym 23% VAT).
5. Opłata targowa dotyczy: okresu przygotowania, trwania, likwidacji, sprzątania ciągów komunikacyjnych, zużycia wody, ogłoszenia o dwudniowej imprezie w środkach masowego przekazu.
6. **Odpłatność za udział w Targach należy wnieść do dnia 27 maja 2019 r.** na konto:
 - Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku**
 - Kalsk 91, 66-100 Sulechów**
 - Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze**
 - nr rachunku bankowego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004 z dopiskiem „KALSK 2019”.**
7. **Złożenie prawidłowo wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” i wniesienie opłaty za stoisko jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu stoiska oraz stanowi podstawę do zarejestrowania udziału Wystawcy w Targach.**

USTALENIA PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Organizator udostępnia Wystawcom wynajętą powierzchnię, otwartą w dniach 01 i 02 czerwca 2019 r. od godz. 5:00. Wjazd na teren Targów i przygotowanie stoiska możliwy jest **do godz. 8:00** w dniach wystawy.
2. **Godziny otwarcia Targów: dla wystawców – od 5:00 do 18:00 dla zwiedzających – od 9:00 do 17:00.**
3. Kształt i wymiary stoisk będą dostosowane do istniejących warunków terenowych, takich jak rosnące drzewa i krzewy, istniejące ciągi komunikacyjne itp.
4. **Organizator nie zapewnia tych samych miejsc stoiskowych z lat ubiegłych.**
5. Na wynajętą powierzchnię będzie możliwy wjazd pojazdem o tonażu do 3,5 tony.
6. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe powinni posiadać zgodę na ich sprzedaż, wydaną przez właściwy urząd.
7. Przy urządzaniu stoiska nie będzie możliwości korzystania z dźwigu.
8. Wystawcy maszyn, urządzeń, sprzętu ogrodniczego itp. zajmującego powierzchnię powyżej 60 m² powinni przynajmniej na trzy dni przed Targami uzgodnić z Organizatorem szczegóły ekspozycji maszyn i sprzętu.
9. **Wjazd na teren Targów odbywa się za okazaniem dowodu wpłaty.**
10. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk i nie ponosi odpowiedzialności za zgubione bądź skradzione towary należące do Wystawcy. **Wystawca odpowiada za swoje stoisko i towary na nim wystawione.**
11. Organizator nie zapewnia doprowadzenia do stoiska energii elektrycznej.
12. Organizator zapewnia dostęp do wody bieżącej.
13. Organizator zapewnia oznakowane i wydzielone bezpłatne miejsca parkingowe dla pojazdów Wystawcy. **Korzystanie z innych miejsc niż przygotowane miejsca parkingowe (w tym bezpośrednio przy stoisku) odbywa się za zgodą Organizatora i na ryzyko Wystawcy.**
14. Wystawca odpowiada za ład i porządek na własnym stoisku. Po zakończeniu Targów, Wystawca zobowiązany jest doprowadzić teren, na którym zlokalizowane było jego stoisko do stanu poprzedniego.
15. **Zabrania się:** na terenie Targów palenia ognisk, używania butli gazowych, grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym, podłączania się do istniejącej napowietrznej sieci elektrycznej, ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleń, dewastowania infrastruktury terenu, zakłócania porządku, zaśmiecania terenu, wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
16. Osoby zajmujące się organizacją Targów wyposaża się w identyfikator targowy.
17. W razie jakichkolwiek uchybień lub spostrzeżonych zagrożeń wszystkie informacje kierować należy do Biura Organizacyjnego, mieszczącego się przed budynkiem administracyjnym LODR.
18. **W imieniu Organizatora osobą uprawnioną do kontaktu z Wystawcami jest Krzysztof Roślik – Komisarz Targów, tel. 68 385 20 91 wew. 341, tel. kom. 513 978 936, e-mail: k.roslik@lodr.pl**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Poprzez złożenie podpisanego „Formularza zgłoszeniowego” Wystawca akceptuje niniejszy regulamin.**
2. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
3. Rezygnacja ze stoiska jest możliwa w terminach i na zasadach opisanych niżej:
 - w terminie do 7 dni przed targami za zwrotem 70% wniesionej opłaty targowej,
 - w terminie do 14 dni przed targami za zwrotem 90% wniesionej opłaty targowej.
4. Organizator może odmówić Wystawcy uczestnictwa w Targach bez podania przyczyny.
5. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez gwałtowne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, a także za pogorszenie się warunków na stoiskach wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz za inne przyczyny niezależne od Organizatora. Wystawca nie może żądać z tego tytułu odszkodowania od Organizatora.
6. **Należy stosować się do zgodnych z prawem poleceń Komisarza Targów, przedstawicieli Organizatora lub agencji ochrony.**
7. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od Organizatora (katastrofy, ulewy, pożary, żałoby narodowe, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), będzie on zmuszony do odwołania Targów. W takim przypadku, Wystawcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości 90% opłaty za wykupioną powierzchnię targową.
8. **Każdy Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.** Wystawcy nie przestrzegający powyższego regulaminu zostaną wydalenii poza teren, gdzie organizowane są Targi, a ich stoiska będą usunięte na ich koszt i niebezpieczeństwo.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu oraz jego poprawianie.
10. Regulamin nie wyłącza obowiązku przestrzegania przez wystawców obowiązującego prawa w szczególności Kodeks wykroczeń.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Istnieje możliwość **odpłatnego zamieszczenia reklamy w Gazecie Targowej**, promującej Targi i Wystawców.
2. Koszt reklamy w Gazecie Targowej wynosi odpowiednio:
 - format A4: reklama czarno-biała: 369,00 zł, reklama kolorowa: 615,00 zł (brutto w tym 23% VAT),
 - format A5: reklama czarno-biała: 184,50 zł, reklama kolorowa: 307,50 zł (brutto w tym 23% VAT),
 - format A6: reklama czarno-biała: 92,25 zł (brutto w tym 23% VAT).

3. Opłatę za reklamę należy wnieść w terminie do 27 maja 2019 roku na konto opisane uprzednio w pkt. 6 dotyczącym *Warunków płatności*.

Kontakt telefoniczny w sprawie reklamy pod nr tel. 68 385 20 91, wew. 305 lub tel. kom. 512 217 293.

4. W Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku można skorzystać z n/w **usług hotelowych:**

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| - pokój jednoosobowy z łazienką | - 80,00 zł brutto (w tym 8% VAT); |
| - pokój dwuosobowy o pdw. standard | - 150,00 zł brutto (w tym 8% VAT); |
| - pokój dwuosobowy z łazienką | - 100,00 zł brutto (w tym 8% VAT); |
| - pokój trzyosobowy z łazienką | - 140,00 zł brutto (w tym 8% VAT); |
| - pokój czteroosobowy z łazienką | - 150,00 zł brutto (w tym 8% VAT); |
| - pokój dwuosobowy z umywalką | - 60,00 zł brutto (w tym 8% VAT); |
| - pokój pięcioosobowy z umywalką | - 150,00 zł brutto (w tym 8% VAT). |

Rezerwacje noclegów należy zgłaszać w recepcji hotelu LODR Kalsk, tel. 68 385 20 91.

5. W Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku **istnieje również możliwość skorzystania z usługi gastronomicznej** w postaci śniadania, obiadu, kolacji wg osobnego cennika.

6. Opłatę za noclegi i wyżywienie uczestnicy regulują na miejscu.

Serdecznie zapraszamy

Jerzy Bielawski

Dyrektor

Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku