

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w Targach Rolniczych organizowanych przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

§ 1

ZASADY UCZESTNICTWA

1. **Warunkiem uczestnictwa targach rolniczych**, organizowanych każdorazowo przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku **jest prawidłowe wypełnienie, podpisanie i przesłanie do Organizatora kompletnego „Formularza zgłoszeniowego”** wraz z kserokopią dowodu wpłaty **w terminie 7 dni przed planowanym wydarzeniem targowym**.
2. Wszystkich Wystawców obowiązuje jeden, jednolity wzór „**Formularza zgłoszeniowego**” opracowywany z osobna dla poszczególnych imprez targowych pn. „**Targi Rolnicze w Gliźnie**”, „**Targi Rolnicze AGRO-TARG w Kalsku**”, „**Lubuski Kiermasz Ogrodniczy w Kalsku**” oraz targi „**Jesień w Gliźnie**”, organizowanych przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego.
3. Po przyjęciu zgłoszenia Organizator wskazuje Wystawcy lokalizację jego stoiska. Wystawca nie może samowolnie zmieniać miejsca ustawienia przyznanego miejsca.
4. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego Wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.
5. Dla stoisk gastronomicznych minimalna powierzchnia otwarta wynosi 20 m². Dla pozostałych Wystawców – 10 m². Wystawca w „**Formularzu zgłoszeniowym**” powinien określić wielkość stoiska.
6. **Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**

§ 2

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za powierzchnię wystawienniczą wynosi **25,00 zł / m² brutto** (w tym 23% VAT).
2. Opłata targowa dotyczy: okresu przygotowania, trwania i likwidacji imprezy, sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych, zużycia wody, ogłoszenia o imprezie w środkach masowego przekazu.
3. **Odpłatność za udział w imprezie należy wnieść na 7 dni przed targami** na konto:
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Kalsk 91, 66-100 Sulechów
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze
nr rachunku bankowego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004.
4. **Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu stoiska.**

USTALENIA PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Organizator udostępnia Wystawcom wynajętą powierzchnię, otwartą w dniu targów od godz. 5:00. Wjazd na teren i przygotowanie stoiska możliwy jest **do godz. 8:00** w dniu wystawy.
2. Targi trwają **od godziny 9:00 do 16:00**.
3. Na wynajętą powierzchnię możliwy jest wjazd pojazdu o tonażu do 3,5 tony.
4. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe powinni posiadać zgodę na ich sprzedaż, wydaną przez właściwy urząd.
5. Przy urządzaniu stoiska nie będzie możliwości korzystania z dźwigu.
6. **Organizator nie zapewnia tych samych miejsc stoiskowych z lat ubiegłych.**
7. Wystawcy maszyn, urządzeń, sprzętu ogrodniczego itp. zajmującego powierzchnię powyżej 60 m² powinni przynajmniej na jeden dzień przed imprezą uzgodnić z Organizatorem szczegóły ekspozycji maszyn i sprzętu.
8. Wjazd na teren targów odbywa się za okazaniem dowodu wpłaty.
9. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk i nie ponosi odpowiedzialności za zgubione bądź skradzione towary należące do Wystawcy. **Wystawca odpowiada za swoje stoisko i towary na nim wystawione.**
10. **Organizator nie zapewnia doprowadzenia do stoiska energii elektrycznej.**
11. Organizator zapewnia dostęp do wody bieżącej.
12. Organizator zapewnia oznakowane i wydzielone miejsca parkingowe dla pojazdów Wystawcy.
Korzystanie z innych miejsc niż przygotowane miejsca parkingowe (w tym bezpośrednio przy stoisku) odbywa się na ryzyko Wystawcy.
13. Wystawca uprawniony jest do korzystania z sanitariatów mieszczących się w siedzibie Organizatora.
14. Wystawca odpowiada za ład i porządek na własnym stoisku. Po zakończeniu imprezy, Wystawca zobowiązany jest doprowadzić teren, na którym zlokalizowane było jego stoisko do stanu poprzedniego.
15. **Zabrania się:** na terenie imprezy palenia ognisk, używania butli gazowych, grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym, podłączania się do istniejącej napowietrznej sieci elektrycznej, ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleń, dewastowania infrastruktury terenu, zakłócania porządku, zaśmiecania terenu, wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
16. Osoby zajmujące się organizacją imprezy wyposaża się w identyfikator targowy.
17. W razie jakichkolwiek uchybień lub spostrzeżonych zagrożeń wszystkie informacje kierować należy do Biura Organizacji Targów.
18. **W imieniu Organizatora osobą uprawnioną do kontaktu z Wystawcami jest Komisarz ds. Targów Rolniczych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego oraz Zastępca Komisarza Targów w Kalsku oraz w Gliźnie.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Z chwilą złożenia podpisanego przez Wystawcę „Formularza zgłoszeniowego” następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.**
2. Wszelkie reklamacje powinny być zgłoszone pod adresem Organizatora w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zakończenia imprezy. Po tym terminie reklamacja nie będzie uwzględniana.
3. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
4. Organizator zapewnia rozpatrzenie pisemnego uzasadnienia rezygnacji z udziału w imprezie na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Po uwzględnieniu rezygnacji z udziału w imprezie Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% wniesionej opłaty targowej.
6. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez gwałtowne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, a także za pogorszenie się warunków na stoiskach wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz za inne przyczyny niezależne od Organizatora. Wystawca nie może żądać z tego tytułu odszkodowania od Organizatora.
7. **Należy stosować się do zgodnych z prawem poleceń Komisarza Targów, przedstawicieli Organizatora lub agencji ochrony.**
8. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od Organizatora (katastrofy, ulewy, pożary, żałoby narodowe, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), będzie on zmuszony do odwołania imprezy. W takim przypadku, Wystawcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości 90% opłaty za wykupioną powierzchnię targową.
9. **Każdy Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.** Wystawcy nie przestrzegający powyższego regulaminu zostaną wydaleny poza teren, gdzie organizowana jest impreza, a ich stoiska będą usunięte na ich koszt i niebezpieczeństwo.
10. **Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu oraz jego poprawianie.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, nr budynku 91, kod pocztowy 66-100, poczta Sulechów, tel. 68 385 20 91, fax. 68 385 28 68, adres e-mail: sekretariat@lodr.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego (w skrócie LODR) można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonu 68 385 20 91 wew. 341, tel. kom. 513 978 936, poprzez e-mail: iod@lodr.pl, pocztą tradycyjną na adres Administratora bądź osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) realizacji umowy uczestnictwa w Targach Rolniczych - podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - b) marketingowych - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Organizatora - marketing własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Kategoria danych osobowych – zgodnie z formularzem zgłoszeniowym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub inne zewnętrzne podmioty wspierające LODR w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z LODR w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z LODR i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
6. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz w terminie 10 lat od daty zakończenia umowy w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, bądź do momentu wycofania zgody, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Administratora – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub wykonania danej usługi, a także udzielenia świadczenia.
11. Pana/Pani dane nie będą pod dane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Serdecznie zapraszamy
Jerzy Bielawski – Dyrektor LODR w Kalsku

Kalsk 2019 rok.