

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w Kiermaszu Ogrodniczym organizowanym przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Kiermaszu **jest** wypełnienie przez Wystawcę, podpisanie i **przesłanie** do Organizatora „*Formularza zgłoszeniowego*” wraz z kserokopią dowodu wpłaty **w terminie do dnia 07 września 2018 r.**
2. Organizator wskazuje Wystawcy powierzchnię na lokalizację własnego stoiska. Wystawca nie może samowolnie zmieniać miejsca ustawienia stoiska.
3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego Wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za powierzchnię wystawienniczą wynosi odpowiednio:
 - moduł: długość **6 m** x głębokość **5 m** - 400,00 zł brutto (w tym 23% VAT);
 - moduł: długość **3 m** x głębokość **5 m** - 250,00 zł brutto (w tym 23% VAT).Jeden Wystawca może zamówić dowolną ilość modułów.
2. Opłata targowa dotyczy: okresu przygotowania, trwania i likwidacji Kiermaszu, sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych, zużycia wody, ogłoszenia o imprezie w środkach masowego przekazu.
3. **Odpłatność za udział w Kiermaszu należy wnieść do dnia 07 września 2018 r. na konto:**
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku
Kalsk 91, 66-100 Sulechów
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze
nr rachunku bankowego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004 z dopiskiem „KALSK 2018”.
4. **Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu.**

USTALENIA PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Organizator udostępnia Wystawcom wynajętą powierzchnię otwartą w dniu 16.09.2018 r. od godz. 5:00. Wjazd na teren Kiermaszu i przygotowanie stoiska możliwy jest **do godz. 8:30** w dniu wystawy.
2. **Kiermasz czynny jest od godziny 9:00 do 16:00.**
3. Na wynajętą powierzchnię możliwy jest wjazd pojazdu o tonażu do 3,5 tony.
4. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe powinni posiadać zgodę na ich sprzedaż, wydaną przez właściwy urząd.
5. Przy urządzaniu stoiska nie będzie możliwości korzystania z dźwigu.
6. Organizator nie zapewnia tych samych miejsc stoiskowych z lat ubiegłych.

7. Wystawcy maszyn, urządzeń, sprzętu ogrodniczego itp. zajmującego powierzchnię powyżej 60 m² powinni przynajmniej na jeden dzień przed Kiermaszem uzgodnić z Organizatorem szczegóły ekspozycji maszyn i sprzętu.
8. Wjazd na teren Kiermaszu odbywa się za okazaniem dowodu wpłaty.
9. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk i nie ponosi odpowiedzialności za zgubione bądź skradzione towary należące do Wystawcy. **Wystawca odpowiada za swoje stoisko i towary na nim wystawione.**
10. Organizator nie zapewnia doprowadzenia do stoiska energii elektrycznej.
11. Organizator zapewnia dostęp do wody bieżącej.
12. Organizator zapewnia oznakowane i wydzielone miejsca parkingowe dla pojazdów Wystawcy. **Korzystanie z innych miejsc niż przygotowane miejsca parkingowe (w tym bezpośrednio przy stoisku) odbywa się na ryzyko Wystawcy.**
13. Wystawca uprawniony jest do korzystania z sanitariatów mieszczących się w siedzibie Organizatora Kiermaszu.
14. Wystawca odpowiada za ład i porządek na własnym stoisku. Po zakończeniu Kiermaszu, Wystawca zobowiązany jest doprowadzić teren, na którym zlokalizowane było jego stoisko do stanu poprzedniego.
15. **Zabrania się:** na terenie Kiermaszu palenia ognisk, używania butli gazowych, grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym, podłączania się do istniejącej napowietrznej sieci elektrycznej, ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleń, dewastowania infrastruktury terenu, zakłócania porządku, zaśmiecania terenu, wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
16. Osoby zajmujące się organizacją Kiermaszu wyposaża się w identyfikator targowy.
17. **W razie jakichkolwiek uchybień lub spostrzeżonych zagrożeń wszystkie informacje kierować prosić do Biura Organizacyjnego, mieszczącego się przed budynkiem administracyjnym.**
18. **W imieniu Organizatora osobą uprawnioną do kontaktu z Wystawcami jest Krzysztof Roślik - Komisarz Targów, tel. 68 385 20 91 wew. 341, tel. kom. 513 978 936, e-mail: k.roslik@lodr.pl**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Z chwilą złożenia podpisanego przez Wystawcę „Formularza zgłoszeniowego” następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.**
2. Wszelkie reklamacje powinny być zgłoszone pod adresem Organizatora w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zakończenia imprezy. Po tym terminie reklamacja nie będzie uwzględniona.
3. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
4. Organizator zapewnia rozpatrzenie pisemnego uzasadnienia rezygnacji z udziału w Kiermaszu na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Po uwzględnieniu rezygnacji z udziału w imprezie Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% wniesionej opłaty targowej.
6. Organizator może odmówić Wystawcy uczestnictwa w Kiermaszu bez podania przyczyny.

7. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez gwałtowne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, a także za pogorszenie się warunków na stoiskach wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz za inne przyczyny niezależne od Organizatora. Wystawca nie może żądać z tego tytułu odszkodowania od Organizatora Kiermaszu.
8. **Należy stosować się do zgodnych z prawem poleceń Komisarza Targów, przedstawicieli Organizatora Kiermaszu lub agencji ochrony.**
9. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od Organizatora (katastrofy, ulewy, pożary, żałoby narodowe, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), będzie on zmuszony do odwołania Kiermaszu. W takim przypadku, Wystawcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości 90% opłaty za wykupioną powierzchnię targową.
10. **Każdy Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.** Wystawcy nie przestrzegający powyższego regulaminu zostaną wydaleny poza teren, na którym organizowany jest Kiermasz, a stoiska będą usunięte na ich koszt i niebezpieczeństwo.
11. **Organizator Kiermaszu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu oraz jego poprawianie.**

INFORMACJE DODATKOWE

1. Istnieje możliwość **odpłatnego zamieszczenia reklamy w Informatorze Targowym.**
Kontakt telefoniczny w sprawie reklamy pod nr tel. 68 385 20 91, wew. 305 lub tel. kom. 512 217 293.
2. W Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Kalsku można skorzystać z n/w usług hotelowych:

- pokój jednoosobowy z łazienką	- 80,00 zł brutto (w tym 8% VAT)
- pokój dwuosobowy o pdw. stand.	- 150,00 zł brutto (w tym 8% VAT)
- pokój dwuosobowy z łazienką	- 100,00 zł brutto (w tym 8% VAT)
- pokój trzyosobowy z łazienką	- 140,00 zł brutto (w tym 8% VAT)
- pokój czteroosobowy z łazienką	- 150,00 zł brutto (w tym 8% VAT)
- pokój dwuosobowy z umywalką	- 60,00 zł brutto (w tym 8% VAT)
- pokój pięcioosobowy z umywalką	- 150,00 zł brutto (w tym 8% VAT).

Rezerwacje noclegów należy zgłaszać w recepcji hotelu LODR Kalsk, tel. 68 385 20 91.

Serdecznie zapraszamy

Jerzy Bielawski
Dyrektor
Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Kalsku