

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w imprezie integracyjno-promocyjnej organizowanej przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w imprezie **jest** wypełnienie przez Wystawcę, podpisanie i **przesłanie** do Organizatora „*Formularza zgłoszeniowego*” wraz z kserokopią dowodu wpłaty **w terminie do dnia 14 września 2018 r.**
2. Organizator wskazuje Wystawcy powierzchnię na lokalizację własnego stoiska. Wystawca nie może samowolnie zmieniać miejsca ustawienia stoiska.
3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla danego Wystawcy i nie może być podnajmowane osobom trzecim. Powierzchnia stoiska będzie precyzyjnie wyznaczona i ściśle przestrzegana przez służby porządkowe.
4. Dla stoisk gastronomicznych minimalna powierzchnia otwarta wynosi 20 m². Dla pozostałych Wystawców – 8 m². Wystawca w „*Formularzu zgłoszeniowym*” powinien określić wielkość stoiska.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za powierzchnię wystawienniczą wynosi **25,00 zł / m² brutto** (w tym 23% VAT).
2. Opłata targowa dotyczy: okresu przygotowania, trwania i likwidacji imprezy, sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych, zużycia wody, ogłoszenia o imprezie w środkach masowego przekazu.
3. **Odpłatność za udział w imprezie należy wnieść do dnia 14 września 2018 r. na konto:**
Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku
Kalsk 91, 66-100 Sulechów
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze
nr rachunku bankowego: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004 z dopiskiem „GLISNO 2018”.
4. **Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu.**

USTALENIA PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Organizator udostępnia Wystawcom wynajętą powierzchnię otwartą w dniu 23.09.2018 r. od godz. 5:00. Wjazd na teren imprezy i przygotowanie stoiska możliwy jest **do godz. 8:30** w dniu wystawy.
2. Impreza integracyjno-promocyjna trwa **od godziny 9:00 do 16:00.**
3. Na wynajętą powierzchnię możliwy jest wjazd pojazdu o tonażu do 3,5 tony.
4. Wystawcy oferujący napoje alkoholowe powinni posiadać zgodę na ich sprzedaż, wydaną przez właściwy urząd.
5. Przy urządzaniu stoiska nie będzie możliwości korzystania z dźwigu.
6. Organizator nie zapewnia tych samych miejsc stoiskowych z lat ubiegłych.

7. Wystawcy maszyn, urządzeń, sprzętu ogrodniczego itp. zajmującego powierzchnię powyżej 60 m² powinni przynajmniej na jeden dzień przed imprezą uzgodnić z Organizatorem szczegóły ekspozycji maszyn i sprzętu.
8. Wjazd na teren imprezy odbywa się za okazaniem dowodu wpłaty.
9. Organizator nie zapewnia ochrony stoisk i nie ponosi odpowiedzialności za zgubione bądź skradzione towary należące do Wystawcy. **Wystawca odpowiada za swoje stoisko i towary na nim wystawione.**
10. Organizator nie zapewnia doprowadzenia do stoiska energii elektrycznej.
11. Organizator zapewnia dostęp do wody bieżącej.
12. Wystawca uprawniony jest do korzystania z sanitariatów mieszczących się w siedzibie Organizatora.
13. Wystawca odpowiada za ład i porządek na własnym stoisku. Po zakończeniu imprezy, Wystawca zobowiązany jest doprowadzić teren, na którym zlokalizowane było jego stoisko do stanu poprzedniego.
14. **Zabrania się:** na terenie imprezy palenia ognisk, używania butli gazowych, grillowania poza miejscem do tego wyznaczonym, podłączania się do istniejącej napowietrznej sieci elektrycznej, ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleń, dewastowania infrastruktury terenu, zakłócania porządku, zaśmiecania terenu, wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
15. Osoby zajmujące się organizacją imprezy wyposaża się identyfikator targowy.
16. **W razie jakichkolwiek uchybień lub spostrzeżonych zagrożeń wszystkie informacje kierować proszę do Biura Organizacyjnego, mieszczącego się w budynku pałacowym.**
17. **W imieniu Organizatora osobą uprawnioną do kontaktu z Wystawcami jest Grzegorz Ziolek - Komisarz Targów, tel. 95 755 71 66, tel. kom. 607 608 083, e-mail: g.ziolek@lodr.pl**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Z chwilą złożenia podpisanego przez Wystawcę „Formularza zgłoszeniowego” następuje przyjęcie niniejszego regulaminu.**
2. Wszelkie reklamacje powinny być zgłoszone pod adresem Organizatora w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty zakończenia imprezy. Po tym terminie reklamacja nie będzie uwzględniona.
3. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
4. Organizator zapewnia rozpatrzenie pisemnego uzasadnienia rezygnacji z udziału w imprezie na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
5. Po uwzględnieniu rezygnacji z udziału w imprezie Organizator zobowiązuje się do zwrotu 50% wniesionej opłaty targowej.
6. Organizator może odmówić Wystawcy uczestnictwa w imprezie bez podania przyczyny.
7. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez gwałtowne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, a także za pogorszenie się warunków na stoiskach wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz za inne przyczyny niezależne od Organizatora. Wystawca nie może żądać z tego tytułu odszkodowania od Organizatora.
8. **Należy stosować się do zgodnych z prawem poleceń Komisarza Targów, przedstawicieli Organizatora lub agencji ochrony.**

9. W przypadku sytuacji losowych niezależnych od Organizatora (katastrofy, ulewy, pożary, żałoby narodowe, wydarzenia o charakterze krajowym itp.), będzie on zmuszony do odwołania imprezy. W takim przypadku, Wystawcy przysługuje zwrot kosztów w wysokości 90% opłaty za wykupioną powierzchnię targową.
- 10. Każdy Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.** Wystawcy nie przestrzegający powyższego regulaminu zostaną wydalenii z terenu, na którym zorganizowana jest impreza, a stoiska będą usunięte na ich koszt i niebezpieczeństwo.
- 11. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu oraz jego poprawianie.**

INFORMACJE DODATKOWE

1. Istnieje możliwość **odpłatnego zamieszczenia reklamy w Informatorze Targowym.**
Kontakt telefoniczny w sprawie reklamy pod nr tel. 68 385 20 91, wew. 305 lub tel. kom. 512 217 293.
2. W Oddziale LODR w Głiśnie można skorzystać z bazy noclegowej.
Rezerwacje noclegów należy zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu: 95 755 71 66, fax 95 755 70 84 lub tel. kom. 607 608 083.

Serdecznie zapraszamy

Jerzy Bielawski
Dyrektor
Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Kalsku

**Lubuski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego**
Kalsk 91
66-100 Sulechów
tel./fax 68 385 20 91; 68 385 28 68
e-mail: sekretariat@lodr.pl
www.lodr.pl

**Lubuski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego
Oddział Lubniewice**
Glisno 123
tel. 95 755 76 14 (15)
tel./fax 95 755 71 79
e-mail: lubniewice@lodr.pl
www.lodr.pl

Pałac w Głiśnie
Glisno 123
tel. 95 755 71 66
fax 95 755 70 84
e-mail: palac.glisno@lodr.pl
www.palac-glisno.pl