



# Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

66-100 Sulechów, Kalsk 91, woj. lubuskie,  
tel./fax 68 385 20 91, 68 385 28 68, e-mail: sekretariat@lodr.pl

Znak spr.: LODR.232.3.2020.ABI.KR

Kalsk, dnia 27 stycznia 2020 r.

## Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Działając na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017. poz. 729) informuję, że Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego do nieodpłatnego przekazania innej jednostce, na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu, z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Rok nabycia	Opis stanu technicznego
1.	Stolik okolicznościowy	LODR/VIII/1/23	1999	Zużyty
2.	Krzesło KOMFORT	LODR/VII/27/35*	1999	Zużyte
3.	Regał metalowy	LODR/VII/63/1*	1999	Zużyty
4.	Szafa biurowa dwudrzwiowa	LODR/VII/79/47	1999	Zużyta
5.	Biurko	LODR/VIII/27/1	1999	Zużyte
6.	Biurko	LODR/VIII/29/50	1999	Zużyte
7.	Krzesło obrotowe	LODR/IV/9/2	1999	Zużyte
8.	Krzesło obrotowe	LODR/IV/9/3	1999	Zużyte
9.	Krzesło obrotowe	LODR/IV/11/1	2006	Zużyte
10.	Krzesła – 4 szt.	LODR/V/11/1	2002	Zużyte
11.	Krzesło PROSPER 10	LODR/VII/35/40	2010	Zużyte
12.	Stolik konferencyjny	LODR/1/41/4	2006	Zużyty
13.	Stolik pod komputer	LODR/VIII/35/6	1999	Zużyty

Zainteresowane jednostki winny złożyć pisemny wniosek (stanowiący załącznik do niniejszej informacji) o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego, spełniający wymagania określone w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia, należy przesłać w terminie do dnia **12 lutego 2020 roku** na adres: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, e-mail: [sekretariat@lodr.pl](mailto:sekretariat@lodr.pl) Informacji dotyczących przedmiotowych rzeczowych składników majątku ruchomego udziela Krzysztof Roślik, tel. 68 385 20 91 wew. 341, lub tel. kom. 513 978 936.

DYREKTOR  
mgr inż. Jerzy Bielawski



.....  
nazwa jednostki występującej o nieodpłatne  
przekazanie składnika majątku ruchomego  
(pieczęć firmowa)

.....  
miejsowość, data

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku/o dokonanie darowizny(\*)  
na czas oznaczony/nieoznaczony/bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu(\*\*)**

**Siedziba i adres** jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....  
.....

**Nazwa i numer inwentarzowy** składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....  
.....  
.....  
.....

**Czas na jaki następuje** nieodpłatne przekazanie składnika majątku:

od.....do.....(\*\*)

1. Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w § 38 i 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie *szczególowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2017 r., poz.729).

2. Do wniosku o dokonanie darowizny załączam dokumenty, o których mowa w § 39 ust.4, rozporządzenia j/w.(\*\*)

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, zawierającym informacje wskazane w § 38 ust.6 rozporządzenia j/w.

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

- (\*) niepotrzebne skreślić  
(\*\*) wypełnić, jeśli dotyczy

