



# Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku

66-100 Sulechów, Kalsk 91, woj. lubuskie,  
tel./fax 68 385 20 91, 68 385 28 68, e-mail: sekretariat@lodr.pl

Znak spr.: LODR.232.2.2019.ABI.KR

Kalsk, dn. 05.08.2019 r.

## Ogłoszenie sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku Skarbu Państwa

Działając na podstawie § 9 ust. 1 i § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017 poz. 729) uprzejmie informuję, że **Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego** posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego **przeznaczone do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego.**

### 1. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2019 r., o godz. 12:00, w siedzibie (sekretariacie) Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów.** Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów. Wybór oferenta nastąpi w terminie do 7 dni po dniu otwarcia ofert.

### 2. Przedmiot przetargu.

a) Rodzaj, typy, ilość oraz cena wywoławcza sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego zostały opisane w:

1. Załączniku nr 1. *Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości powyżej 1200 zł.*
2. Załączniku nr 2. *Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości poniżej 1200 zł.*

b) Składniki wystawione do przetargu można oglądać codziennie w siedzibie **Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku** w godzinach pracy Ośrodka, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Ceną wywoławczą jest wartość każdego składnika określona w załączonych zestawieniach.

### 3. Składanie ofert.

a) Ofertę kupna może złożyć dowolny zainteresowany podmiot (nabywca), za wyjątkiem osób zastrzeżonych w § 21 ust. 2 ww. rozporządzenia, **po wcześniejszym wniesieniu wadium na rachunek bankowy nr: 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004** z dopiskiem:

**„Sprzedaż składników majątkowych”** zgodnie z § 16 rozporządzenia w wysokości 10 % ceny wywoławczej oferowanego do sprzedaży składnika. Powyższa zasada dotycząca wniesienia wadium obejmuje sprzęt o wartości powyżej 1200 zł. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Przy składaniu ofert kupna sprzętu o wartości poniżej 1200 zł – wadium nie obowiązuje.**

b) Podmioty zainteresowane nabyciem składników ruchomych wymienionych w załączniku nr 1 lub 2 zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty w zaklejonej kopercie stanowiącej formularz ofertowy na zakup składnika majątku ruchomego, według wzoru określonego w Załączniku nr 3. *Wzór oferty zakupu*. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów** do dnia 27 sierpnia 2019 r. do godziny 12:00. **Na kopercie należy umieścić napis: *Oferta kupna, nie otwierać przed 27.08.2019 r.***

c) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt. a-b. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

e) Należy podpisać załączniki i kolejno ponumerować strony.

f) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

g) Oferent może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.).

h) Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na wskazany składnik rzeczowy majątku i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

i) Oferta powinna zawierać imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, oferowaną cenę i warunki jej zapłaty, oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin, nazwę przedmiotu, nr inwentarzowy lub numer ewidencyjny.

j) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

#### **4. Zasady wyłaniania oferentów i sprzedaży majątku.**

a) Oferty złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium zostaną odrzucone przez komisję przetargową.

b) Oferty nie zawierające wymaganych danych i dokumentów, lub niekompletne, nieczytelne lub budzące inną wątpliwość, oraz gdy złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę, zostaną odrzucone przez komisję przetargową.

c) Oferta jest wiążąca, do czasu przebicia jej przez ofertę wyższą cenowo. W przypadku zaproponowania przez co najmniej dwóch oferentów takiej samej najwyższej ceny za dany składnik majątku ruchomego, zostanie przeprowadzone dodatkowe postępowanie między tymi oferentami. O terminie i miejscu postępowania oferenci zostaną powiadomieni odrębnie.



d) Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie 7 dni od dnia wysłania powiadomienia do oferenta o przyjęciu jego oferty.

e) Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po odnotowaniu wpłaty na konto bankowe Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.

f) Wszystkie koszty związane z demontażem, montażem, składaniem, pakowaniem oraz transportem nabytych składników majątku ruchomego - ponosi odbiorca.

#### **5. Postanowienia końcowe.**

a) W sprawach nieujętych powyżej rozstrzygają regulacje zawarte są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017 poz. 729).

b) Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu lub odwołania oferty sprzedażowej (w całości lub części) bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn w szczególności, gdy zbywane składniki majątku ruchomego znajdują zainteresowanie wśród podmiotów wymienionych w § 38 przedmiotowego Rozporządzenia Rady Ministrów.

c) Załączniki:

Załącznik nr 1. Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości powyżej 1200 zł.

Załącznik nr 2. Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości poniżej 1200 zł.

Załącznik nr 3. Wzór oferty zakupu.

Załącznik nr 4. Wzór umowy.

Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna.

DYREKTOR  
*mgr inż. Jerzy Bielawski*



**Sprawę prowadzi:**

Krzysztof Roślik – Przewodniczący Komisji Przetargowej, tel. 68 385 20 91 wew. 341.

Zn. spr.: LODR.232.2.2019.ABI.KR

**Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości powyżej 1200 zł.**

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarz.	Rok nabycia	Stan techniczny	Cena wywoławcza	Wysokość wadium
1.	Powielacz offsetowy	2737	1985	Brak możliwości ustalenia	1.500,00 zł	150 zł
2.	Maszyna poligraficzna ROMAYOR	2824	1993	Brak możliwości ustalenia	2.400,00 zł	240 zł
3.	Maszyna PLACKMATIC G1 (kpl dwóch urządzeń)	3075	2006	Brak możliwości ustalenia	1.750,00 zł	175 zł

DYREKTOR

*mgr inż. Jerzy Bielawski*

Zn. spr.: LODR.232.2.2019.ABI.KR

**Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości poniżej 1200 zł.**

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Rok nabycia	Stan techniczny	Cena wywoławcza
1.	Estrada	LODR/AG/III/67/ 2/MG	2005	Niekompletna	150,00 zł
2.	Krajarka do papieru	2546	1980	Uszkodzona	550,00 zł
3.	Zszywarka	LODR/VII/7/20	1999	Uszkodzona	350,00 zł
4.	Prasa do klejenia	LODR/VII/7/18	1999	Uszkodzona	200,00 zł

DYREKTOR

*mgr inż. Jerzy Bielawski*

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres / siedziba oferenta: .....

NIP (nie dotyczy osób fizycznych): .....

Tel.: .....

Adres e-mail: .....

Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
Kalsk 91  
66-100 Sulechów

### OFERTA ZAKUPU

W odpowiedzi na **Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku Skarbu Państwa**, zn. spr.: LODR.232.2.2019.ABI.KR z dnia 05 sierpnia 2019 r.

Ja/My niżej podpisany/i.....

działając w imieniu i na rzecz: .....

oferujemy zakup następujących składników majątku Skarbu Państwa według poniższej tabeli:

Lp.	Numer inwentarzowy /ewidencyjny	Nazwa składnika majątku ruchomego	Wartość ofertowa zakupu (brutto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. Oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem się treścią przedmiotowego ogłoszenia o sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku Skarbu Państwa, zastrzeżeń nie wnoszę,
- b) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- c) zapoznałem się ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego lub praw na dobrach niematerialnych, bądź oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- d) zobowiązuję się do wniesienia zapłaty za nabyte przeze mnie składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie i w sposób wskazany przez sprzedającego.

2. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

3. Osoba do kontaktu .....tel.....  
adres e-mail.....

4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) dowód wniesienia wadium,
- b) .....
- c) .....

5. W przypadku niewybrania mojej oferty proszę o zwrot, w formie przelewu, kwoty wniesionego wadium na wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....  
(numer rachunku bankowego oferenta)

6. Wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

7. W załączeniu przekazuję zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury oraz realizacji umowy sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego, stanowiącego własność Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

..... dnia .....  
miejsowość

.....  
(czytelny podpis oferenta)

**UMOWA SPRZEDAŻY**  
nr ..... /(rok)

zawarta w dniu ..... r. w Kalsku, pomiędzy:

**Lubuskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego** z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, NIP 927-16-03-749, reprezentowanym przez Jerzego Bielawskiego – Dyrektora zwanym w dalszej części umowy **Sprzedającym**,

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą w .....

NIP: ....., Regon .....,

lub

..... (imię i nazwisko nabywcy), zamieszkały/a .....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Kupującym**.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż .....  
(nazwa przedmiotu sprzedaży z jego oznaczeniem)

**§ 2**

**Sprzedający** oświadcza, że przedmiot sprzedaży określony w § 1 ust. 1 stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, oraz że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

**§ 3**

1. Na podstawie niniejszej umowy **Sprzedający** sprzedaje, a **Kupujący** nabywa przedmiot sprzedaży określony w § 1.
2. **Kupujący**, tytułem ceny za nabycie prawa własności do przedmiotu sprzedaży określonego w § 1 zapłaci **Sprzedającemu** kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, określoną w ofercie Kupującego/protokole ze sprzedaży/protokole z negocjacji,\* stanowiącej/y załącznik do niniejszej umowy.
3. **Kupujący** przystępując do udziału w przetargu publicznym/licytacji ustnej\* dotyczącym/ej sprzedaży przedmiotu, o którym mowa w § 1 wniósł wadium w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych).\*
4. Kwota wniesionego wadium, określona w ust. 3 zostaje zaliczona na poczet ceny sprzedaży określonej w ust. 2.\*
5. Zapłata ceny sprzedaży określonej w ust. 2, pomniejszona o kwotę wniesionego wadium, o której mowa w ust. 3\*, nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Sprzedającego** prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze numer rachunku 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004 na podstawie faktury VAT w terminie określonym w tej fakturze.



#### § 4

1. Przedmiot sprzedaży stanowi własność **Sprzedającego** do momentu zapłaty przez **Kupującego** całości zaoferowanej ceny.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi nie wcześniej niż po zapłacie przez **Kupującego** ceny, o której mowa w § 3 ust. 2.

#### § 5

**Kupujący** oświadcza, że stan techniczny przedmiotu sprzedaży jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

#### § 6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy obciążają **Kupującego**.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby **Sprzedającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAJĄCY**

**KUPUJĄCY**

Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik Nr 1 – protokół ze sprzedaży/protokół z negocjacji \*
2. Załącznik Nr 2 – oferta zakupu

\* niepotrzebne skreślić.



Zn. spr.: LODR.232.2.2019.ABI.KR

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotyczy danych osobowych osób fizycznych składających oferty**  
**w odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku**  
 **ruchomego Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**

1. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży zgodnie z ogłoszeniem z dnia 05.08.2019 r.
2. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
3. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży zgodnie z ogłoszeniem z dnia 05.08.2019 r.
5. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
6. Dane nie będą profilowane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych LODR pod nr telefonu 68 385 20 91 wew. 341 lub pisząc na adres [iod@lodr.pl](mailto:iod@lodr.pl)

**DYREKTOR**

*mgr inż. Jerzy Bielawski*