

Kalsk, dnia 10 maja 2019r.

LUBUSKI OŚRODEK
DORADZTWA ROLNICZEGO
66-100 Sulechów, KALSK 91
tel. (0 68) 385 20 91, fax (0 68) 385 28 68
NIP 927-16-03-749

Adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia: usługa organizacji dwudniowego wyjazdu studyjnego dla 20 uczestników, w ramach operacji pn. *Innowacyjne rozwijanie usług opiekuńczych na obszarach wiejskich. Poszukiwanie i przygotowanie potencjalnych osób do założenia i prowadzenia gospodarstwa opiekuńczego w województwie lubuskim – na przykładzie dobrych praktyk z województwa kujawsko-pomorskiego* (Plan Operacyjny KSOW 2018-2019).
2. Termin realizacji zamówienia: 13-14 czerwca 2019r.
3. Okres gwarancji ... nie dotyczy
4. Miejsce, termin, forma złożenia oferty: wypełnione zapytania cenowe należy dostarczyć do siedziby LODR na adres Kalsk 91, 66-100 Sulechów, e-mailem: sektariat@lodr.pl, faksem (68) 385 228 68 lub osobiście w terminie do dnia 17 maja 2019r.
5. Termin otwarcia ofert; 20 maja 2019r.
6. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Osoba upoważniona do kontaktu: Ewelina Mularczyk-Sienkowska, tel. 68 385 20 91 wew. 310,
e.mularczyk-sienkowska@lodr.pl, kom. 513 980 602
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przedmiotowych warunków:
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. W zakresie warunków określonych w punkcie 9 zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia (załącznik nr 3).
 3. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć kopię/skan aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Oferent składa do oferty następujące dokumenty:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 6)

11. Uzupełnianie dokumentów

1. W przypadku Oferentów, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub niekompletne, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Oferenta i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Oferenta ewentualnych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

12. Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
3. złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym a Oferentem,
4. które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

13. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Druk oferty powinien zawierać:
 - a) datę sporządzenia, nazwę,
 - b) adres lub siedzibę Oferenta, osobę do kontaktu,
 - c) numer telefonu, numer NIP/REGON, adres e-mail.
3. Cena podana w druku ofertowym musi uwzględniać koszt ubezpieczenia uczestników wyjazdu. Cena w ofercie musi być wyrażona w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wraz z ofertą Oferent składa, jako załączniki do wypełnionego formularza ofertowego, następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9 ust. 2,
 - b) polisę, o której mowa w punkcie 9 ust. 3,
 - c) wykaz doświadczenia, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, PES, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 6).
5. Nie ma możliwości złożenia oferty częściowej oraz oferty wariantowej.

14. Kryteria oceny ofert i informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Oferta będzie oceniana według następujących kryteriów:
 - a) cena oferty - waga: 70 %

Cena oferty oceniana będzie w następujący sposób:

Oferent oferujący najniższą cenę otrzyma 70 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru: (cena najniższa z oferowanych/cena badanej oferty) x 70 % x 100

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

b) doświadczenie zawodowe w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdów studyjnych - waga: 20 %

Zamawiający wymaga wykonania co najmniej dwóch usług tego typu w okresie ostatnich 2 lat.

Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

- doświadczenie w świadczeniu dwóch usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 10 pkt,
- doświadczenie w świadczeniu trzech i więcej usług w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat - 20 pkt,

c) doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji wyjazdów studyjnych o tematyce dotyczącej gospodarstw opiekuńczych - waga: 10 %

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o przedłożony do oferty wykaz, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W celu weryfikacji Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych w wykazie usług (tzn.: referencje, listy potwierdzające należyte wykonanie usługi itp.).

2. Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi wyżej sposobami wyliczeń.

4. W przypadku, gdy zaproponowana przez Wykonawcę cena będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania.

5. W przypadku gdy zostały złożone dwie lub więcej ofert i przedstawiają one taki sam bilans ceny lub ceny i innych kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert uznaje się ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny w przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym.

6. W przypadku wątpliwości dotyczących złożonej oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

15. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wpisuje cenę ryczałtową za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1.

16. Ogłoszenie wyników zapytania ofertowego

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie cenowe oraz pozostałych Wykonawców, którzy złożą ofertę. Jednocześnie Zamawiający umieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej na swojej stronie internetowej.

17. Dodatkowe informacje

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik nr 5 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy, będzie traktowane jako uchylenie się od jej zawarcia.

18. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz w zakresie doświadczenia zawodowego
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1) Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

2) administratorem pani/pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, 66-100 Sulechów, Kalsk 91, reprezentowany przez Dyrektora Jerzego Bielawskiego,

3) inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego jest pan Krzysztof Roślik tel. 513 978 936, e-mail: iod@lodr.pl,

4) pani/pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o wyłonienie wykonawcy na organizacji wyjazdu studyjnego celem realizacji operacji pt. Innowacyjne rozwijanie usług opiekuńczych na obszarach wiejskich. Poszukiwanie i przygotowanie potencjalnych osób do założenia i prowadzenia gospodarstwa opiekuńczego w ramach Planu Operacyjnego KSOW na lata 2018-2019 w zakresie SIR;

5) odbiorcą pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 311), Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej z dnia 14 lutego 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 396), ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018 – dalej jako „PZP”), 4) pani/pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 5) obowiązek podania przez panią/pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

6) w odniesieniu do pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

7) posiada pani/pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8) nie przysługuje pani/panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR

mgr inż. Jerzy Bielawski

.....
podpis

