

Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Kalsk 91
66-100 Sulechów
Tel. 68 385 20-91
www.lodr.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca inwestycji:

**pn: ”Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego
z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu
w Gliźnie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, zwana dalej ustawą).

Zatwierdzono: 13.06.2018 r.

.....
Dyrektor

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

Kalsk 91

66-100 Sulechów

www.lodr.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w obmiarze robót, projekcie budowlanym oraz opisie technicznym.

Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje wykonanie robót budowlanych – prace dekarские – wymiana pokrycia dachowego z dachówki karpiówki ze wzmocnieniem konstrukcji dachowej oraz przemurowanie i otynkowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

KOD CPV 45.26.11.00-5 Wykonanie konstrukcji dachowych

KOD CPV 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

Zamawiający zaleca indywidualnie, oględziny miejsca robót budowlanych, po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Miejsce realizacji: Glisno 123, 69-210 Lubniewice. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: data zakończenia: 30.11.2018 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki
1	Zdolności technicznej i zawodowej 1) Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. co najmniej 2 roboty budowlane o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda. 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące kwalifikacje tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców w tym przypadku, musi złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24, ust. 1 i art. 24, ust. 5) a łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1b. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz ustalenia będą dokonywane tylko z pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy

1/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przymurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę wg art. 24, ust. 5.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

a) Dokumenty składane wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument
1	Załącznik Nr 1 - Oferta
2	Dowód wniesienia wadium - oryginał
3	Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4	Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
5	Złożyć, jeżeli dotyczy. Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (brak oświadczenia jest informacją dla Zamawiającego, że oferta ani jej element, nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa).
6	Złożyć, jeżeli dotyczy. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądał dokumentów, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b) Dokumenty składane w ciągu 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z art. 86, ust. 5:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Załącznik nr 4 Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

c) Dokumenty przedstawiane Zamawiającemu, na jego wezwanie:

Lp.	Wymagany dokument
1	Załącznik Nr 5 – Wykaz robót budowlanych
2	Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
3	Załącznik Nr 7 Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia do realizacji podwykonawcom (złożyć w przypadku zaangażowania podwykonawców)

Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz.1502 ze zm.). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, w sytuacji, kiedy umowa o pracę znajduje zastosowanie. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 5 dni od dnia dokonania takiej zmiany. W toku wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody zatrudnienia na umowę o pracę każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu.

7. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca kluczowe części zamówienia wykonuje osobiście tj.:

- 1) Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu (murułaty, krokwie),
- 2) Wymurowanie i otynkowanie kominów,
- 3) Ołączenie połaci dachowych łąkami, montaż kontr łąt,
- 4) Pokrycie dachów dachówką.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 7 do siwz.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Zał. Nr 8 do siwz.

Informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy lub usługi o wartości większej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto, które zostanie określone w umowie, wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo: dostaw materiałów służących realizacji robót budowlanych ujętych w opisie przedmiotu zamówienia oraz usług, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Zał. Nr 8 do siwz.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) na adres sekretariat@lodr.pl

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów. Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer faksu: 68 385 28 68 . Wykonawca zobowiązany jest podać w „Ofercie” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Grzegorz Ziolek – tel. 607608083, 95 755 71 66, fax: 95 755 70 84, e-mail: sekretariat@lodr.pl
- sprawy merytoryczne zamówienia,

- Joanna Neckar – tel. 68 385 2091, fax: 68 385 2868, e.mail: sekretariat@lodr.pl – sprawy proceduralne zamówienia.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.lodr.pl)

Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100 PLN).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2018-06-29 do godz. 10:00.

Wadium ma być wniesione w jednej z następujących form:

- Pieniądzu: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Zielonej Górze 24 1130 1222 0030 2053 4720 0004, w treści przelewu zapis: „ Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przymurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie” lub gotówkowo w kasie LODR – w dni robocze (Kalsk 91, 66-100 Sulechów 7.00-15.00),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

1/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Oświadczenia dotyczące

1/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości rozdzielenia zawartości oferty.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Wniosek ten, powinien być złożony w formie pisemnej, przez osobę uprawnioną. Zwrot oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

Oferty należy składać w nieprzeźroczystych i zamkniętych ofertach. Koperta powinna być zaadresowana wg poniższego sposobu:

Przetarg nieograniczony: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

Data otwarcia ofert 2018-06-29, godz. 10:15.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, w sekretariacie do dnia 2018-06-29 do godz. 10:00.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2018-06-29, o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, parter - sala nr 39. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji dodatkowy	40%

Punkty przyznawane, będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (C) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60\% * 100$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Okres gwarancji dodatkowy (OG) Liczba punktów = $(OG_{o}/OG_{max}) * 40\% * 100$ gdzie: OG_{o} - okres gwarancji z oferty ocenianej OG_{max} - najdłuższy okres gwarancji

Kryterium „Okres gwarancji dodatkowy” będzie rozpatrywany na podstawie udzielonego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Wykonawcę w „Ofercie”.

„Okres gwarancji dodatkowy” Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. Gwarancja dodatkowa oznacza miesiące powyżej 36 miesięcy, których wymaga Zamawiający.

Wyjaśnienie!

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres (60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres (36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawcy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy okresem gwarancji 36 miesięcy a 60 miesięcy, otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru powyżej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Suma punktów z obu kryteriów (C+OG) daje wartość punktową danej oferty.

Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą liczbą punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy na stronie internetowej.

Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16. INFORMACJA O MIEJSCU I SPOSOBIE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać związane przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz

1/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

Wobec czynności innych niż określone powyżej, odwołanie, wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem pani/pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, 66-100 Sulechów, Kalsk 91, reprezentowany przez Dyrektora Jerzego Bielawskiego,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego jest pan Krzysztof Roślik tel. 513 978 936, e-mail: k.roslik@lodr.pl,

pani/pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie” , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcą pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96, ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) pani/pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez panią/pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada pani/pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych*,

1/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8) nie przysługuje pani/panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa dokumentu
1	Załącznik nr 1 Oferta
2	Załącznik nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3	Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
4	Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
5	Załącznik nr 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych
7	Załącznik nr 6 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8	Załącznik nr 7 Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia do realizacji podwykonawcom (składany w przypadku zaangażowania podwykonawców)
9	Załącznik nr 8 Wzór umowy

1/2018: „Przebudowa (modernizacja) pokrycia dachowego z naprawą konstrukcji dachowej oraz
przemurowanie kominów na obiekcie Pałacu w Gliźnie”

10	Załącznik nr 9 Obmiar robót
11	Załącznik nr 10 Opis techniczny
12	Załącznik nr 11 Projekt budowlany