

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej „SIWZ”)**  
**DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn:**

**Zakup samochodów osobowych dla Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego**

**1. Informacje o Zamawiającym.**

**Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**

**Kalsk 91, 66-100 Sulechów**

Tel. 68 385 20-91

Fax. 68 385 28-68

E-mail: [sekretariat@lodr.pl](mailto:sekretariat@lodr.pl)

NIP: 9271603749, REGON: 001059001

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp”.

2.2. Dokonując oceny ofert zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy pzp.

2.3. Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, w odniesieniu do dostaw.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Nazwa zamówienia podana w ogłoszeniu:

Zakup samochodów osobowych dla Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego:

Samochód osobowy typu SUV lub Crossover – szt. 11

Dostarczone samochody muszą być fabrycznie nowe tj. wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2017.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3.4. Zamawiający wymaga podania opisu oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji. Oferty stwierdzające jedynie spełnienie wymagań zamawiającego bez podania rzeczywistych parametrów zostaną odrzucone przez zamawiającego jako niespełniające kompletu wymagań, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie przedmiotu zamówienia, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, marka, typ, model).

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca zamierza zrealizować

przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców. W przypadku nie wpisania nazw podwykonawców i części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3.8.1. W każdym przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.8.2. W każdym przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.8.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych na dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV :

**Kod i nazwa CPV:**

34.10.00.00-8 – Pojazdy silnikowe

34.11.00.00-1 – Samochody osobowe

**4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.**

4.1. Termin realizacji zamówienia to 1-8 grudnia 2017 r. lub 11-18 grudnia 2017 r., (wg złożonej oferty - kryterium), przy czym przez termin realizacji rozumie się datę podpisania protokołu odbioru pojazdów przez Zamawiającego.

4.2. Dostawa obejmuje: dostarczenie pojazdów i podpisanie protokołu odbioru. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – Kalsk 91, 66-100 Sulechów w godzinach od 8:00 do 15:00, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym z Zamawiającym.

4.3. Odbioru pojazdu dokona Zamawiający po weryfikacji jego zgodności z wymaganiami opisanymi w specyfikacji i treści Załącznika nr 1 do SIWZ oraz zgodności z poniższymi dokumentami, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przy dostawie:

- wykaz ilościowo-rodzajowy, zawierający w szczególności: nazwę własną, wytwórcę, rok produkcji, nr fabryczny,
- kartę pojazdu,
- karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji,
- ewentualnie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności,

Podpisanie protokołu odbioru jest podstawą wystawienia faktury.

4.4. Warunki obsługi technicznej i serwisowej pojazdów oraz warunki gwarancji.

a) Terminy gwarancji wskazane poniżej liczą się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru ilościowo- jakościowego,

- b) Wykonawca zapewnia w czasie realizacji umowy oraz w trakcie prac serwisowych komunikację pracowników zamawiającego z przedstawicielami wykonawcy oraz firmą/osobami wykonującymi prace serwisowe w języku polskim,
- c) Wszelkie świadczenia wykonawcy w okresie gwarancji są bezpłatne i nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
- d) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot zamówienia ma wady zmniejszające jego wartość, lub rzecz została Zamawiającemu wydana w stanie niezupełnym,
- f) Wykonawca udzieli gwarancji na całość przedmiotu umowy na okres co najmniej: 36 miesięcy na: silnik, części mechaniczne, elektryczne, hydrauliczne, elementy wyposażenia, perforacja blach nadwozia,
- g) Gwarancja, realizowana na terenie województwa lubuskiego,
- h) Gwarancja, realizowana jest przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

5.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

## **6. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.1. (SIWZ).

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp tj.:

- **ust. 1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

6.4. W przypadku, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 8, 9 oraz 10 ustawy pzp.

6.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

7.1. Na podstawie art. 24 aa ustawy pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp, Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą:

**1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na formularzu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału z postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej (oryginał).

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

**2) Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia oraz wskazanie na konkretny wyrób (producent, marka, typ, model).** Opis należy przygotować z uwzględnieniem wymagań zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ.

**3) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie winno być złożone na adres zamawiającego: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów – Sekretariat – pokój nr 12.

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.

*Uwaga! Wyżej wymienione oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.*

7.3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
----	---

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony/e na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3.1. specyfikacji.

7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadą: spełnia/nie spełnia.

## **8. Informacja dotycząca formy składanych dokumentów:**

8.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, mają odpowiadać co do formy i treści Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016, poz. 1126).

8.2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8.3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm.).

8.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1. i 7.4., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

9.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający rozumie, tylko i wyłącznie **przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.**

9.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów

9.5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@lodr.pl

9.6. Adres strony internetowej zamawiającego: [www.lodr.pl](http://www.lodr.pl)

9.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych jest p. Sylwester Łoś – Tel. 505 298 619,
  - w sprawach proceduralnych p. Joanna Neckar, 68 385 20-91.
- Kontakt w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze, od 7:00-15:00.

## **10. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji.**

10.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego podany w specyfikacji. Forma przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi zamawiającego określona jest w pkt 9 SIWZ.

10.2. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10.4. Kopie odpowiedzi z treścią pytania lecz bez ujawnienia jego autora, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej.

10.5. W uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **13. Termin związania ofertą.**

13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Podwykonawstwo.**

14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac stanowiących przedmiot zamówienia.

14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

14.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

14.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.

14.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **15. Postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Na formularzu oferty, jak również innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika, a do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

15.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Każdy z warunków określonych w pkt 5.1. (warunki udziału w postępowaniu) winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

15.5. Warunki określone w pkt 6.2. i 6.3. (niepodleganie wykluczeniu) winien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.

15.6. Oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15.7. Dokumenty wymienione w pkt. 7.3.1 składa samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15.8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.



15.9. W przypadku, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **16. Opis sposobu przygotowania ofert.**

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

16.2. Zgodnie z art. 82 ustawy pzp oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. W celu przeprowadzenia oceny ofert w niniejszym postępowaniu oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 2) **oświadczenie** wymienione w pkt 7.2.1. niniejszej specyfikacji sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) **opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia oraz wskazanie na konkretny wyrób (producent, marka, typ, model).** Opis może zostać umieszczony w formularzu ofertowym i powinien zostać sporządzony z uwzględnieniem wymagań zawartych w **załączniku nr 1 do SIWZ,**
- 4) **pełnomocnictwo** (jeśli oferta podpisana jest przez pełnomocnika).

16.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

16.5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

16.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

16.7. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

16.8. Kopertę/opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisać w następujący sposób:

**Nazwa (firma) i adres wykonawcy /Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wykonawcy.**

Oferta przetargowa dotycząca:

**„Zakup samochodów osobowych dla Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego”**

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy**

**przedsiębiorstwa** wykonawca zobowiązany jest załączyć uzasadnienie, że zastrzeżone informacje:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16.14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt 2). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w specyfikacji należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej specyfikacji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **17. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

17.1. Miejsce składania ofert: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, sekretariat – pokój nr 12.

17.2. Termin składania ofert: 19.09.2017 r., godzina 10.00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na dziennik podawczy do Zamawiającego).

14.3. Otwarcie ofert nastąpi: Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku, Kalsk 91, 66-100 Sulechów, dn. **19.09.2017 r., godzina 10.15, w sali nr 39.**

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy pzp.

17.5. Niezwłocznie, po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.lodr.pl), na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen z ofert,
- 4) terminu dostawy.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

18.1. Cenę oferty do oceny i porównania ofert stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu ofertowym za przedmiot zamówienia. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

18.2. Należy podać cenę ( jednostkowo i zbiorczo), za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w ramach zadania, tj.: cenę netto + podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 710, ze zm.) = wartość brutto w PLN (cena oferty brutto).

18.3. Cena oferowana obejmuje całkowitą należność jaką zamawiający zobowiązany jest zapłacić za pojazdy, ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez zamawiającego, uruchomienie, usługi gwarancji i serwisu – zgodnie ze szczegółowymi wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikami. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.

18.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składa oświadczenie na formularzu ofertowym – załącznik nr 4), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **19. Informacje dotyczące walut obcych.**

19.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

20.1. Oferty w niniejszym postępowaniu będą oceniane według ustalonych kryteriów,

20.2. Punkty przyznawane będą za podane niżej kryteria oceny ofert i liczone będą według następujących zasad (1 punkt odpowiada 1% ):

Numer	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena oferty brutto</b>	<b>60 %</b>

	<p><b>P = (Cmin /C bad) x 60</b>  gdzie: Cmin – najniższa cena całkowita brutto spośród badanych ofert  Cbad – cena całkowita brutto oferty badanej  P – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena</p>	
2	<p><b>Termin dostawy</b>  Termin dostawy będzie punktowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostawa w terminie: 1-8 grudnia 2017 r.- <b>40 pkt</b></li> <li>• dostawa w terminie: 11-18 grudnia 2017 r. - <b>20 pkt</b></li> </ul> <p>Punkty za kryterium „<b>Termin dostawy</b>” zostaną przyznane w skali punktowej 20 i 40 punktów na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę na formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SIWZ).</p>	<b>40 %</b>

20.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

20.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.6. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Zmiana oferty, wycofanie oferty.**

21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 21.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

22.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 23.1.a) oraz d), na stronie internetowej.

22.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 23.1.a), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

22.4. Zawarcie umowy z wykonawcą powinno nastąpić przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadkach określonych w ustawie, także przed upływem tego terminu.

22.5. W terminie wskazanym w zawiadomieniu, wybrany wykonawca powinien przybyć na miejsce wskazane przez zamawiającego w celu podpisania umowy.

22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę.

22.7. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

### **23. Wzór umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ– wzór umowy.

### **24. Środki ochrony prawnej.**

24.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.

24.2. Dokładne informacje na temat składania odwołań:

Informacje na temat terminów i procedur składania odwołanie zawierają art. 180 i 182 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. poprzedzających wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

24.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **25. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:**

- 25.1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1.
- 25.2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
- 25.3. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 3.
- 25.4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4.
- 25.5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5.

Kalsk, 01.09.2017 r., Zatwierdził:  
Dyrektor – mgr inż. Jerzy Bielawski