


KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

.....
(miejsowość, data)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W OPERACJI

pt.: wyjazd studyjny *Poszukiwanie i przygotowanie potencjalnych członków grup operacyjnych w województwie lubuskim – na przykładzie dobrych praktyk z województwa kujawsko-pomorskiego*

Data: **4 września 2018 r.**

Miejsce: Szubin

Imię i nazwisko:

Data urodzenia i miejscowość:

PESEL: Nr dowodu i seria dowodu osobistego:

1. Adres gospodarstwa/korespondencji:

kod: miejscowość:

ulica: nr:

tel.:, e-mail: fax:

2. Nazwa instytucji (jeśli dotyczy):

kod: poczta:

miejscowość: ulica: nr:

tel.:, NIP:

Oświadczam, że jestem (właściwe zakreślić):

- a.** rolnikiem (właścicielem, zarządzającym):
- b.** doradcą rolniczym
- c.** przedsiębiorcą branży rolno-spożywczej; *proszę podać przedmiot działalności:*
- d.** przedstawicielem instytucji rolniczej, okołorolniczej i naukowej (*zaznaczyć*) - *proszę podać przedmiot działalności:*

Jestem zainteresowana/y organizacją i funkcjonowaniem grup operacyjnych EPI ponieważ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04) dalej RODO informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Kalsku (zwany dalej LODR), 66-100 Sulechów, Kalsk 91, reprezentowanym przez Dyrektora Lubuskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Kalsku;
2. w LODR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Pana Krzysztofa Roślika, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr tel. (68) 385-20-91 wew. 341 lub tel. kom. 513-978-936 lub adresem e-mail: iod@lodr.pl oraz pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej;
3. jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji zadań wynikających z praw i obowiązków podmiotu tj. w celu przeprowadzenia odpowiednio szkolenia/konferencji/wyjazdu studyjnego na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z LODR w Kalsku na podstawie umów w celu realizacji umowy o współpracy, organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych LODR w zakresie archiwizacji dokumentów;;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z powyższych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wskazanym w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1;
9. podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia oraz rozliczenia kosztów ww. formy operacji;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane procesowi profilowania.

.....
data

.....
czytelny podpis uczestnika

